履歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 |  |

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日現在写真を貼る位置1. 縦 36～40 mm　　横 24～30 mm2. 本人単身胸から上3. 裏面にのりづけ4. 裏面に氏名記入 |
| ふりがな　 | 印 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成 　 　　年　　　月　　　日生 （満　　　　歳） | ※男　・　女 |
| E-Mail |  |
| ふりがな | 電話（　　　　　）― |
| 現住所〒 |
| 携帯・ＰＨＳ（　　　　）― |
| ふりがな |
| 連絡先〒　　　　　　　　　　　　　（現住所以外に住民登録がある場合や他に連絡先がある場合は記入） | 電話（　　　　　）― |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴（中学卒以降）・職歴（部署･職種･雇用形態）・賞罰（各項目ごとにまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。２：数字はアラビア数字で、年号は和暦で、文字はくずさず正確に書く。

３：※印のところは、該当するものを○で囲む。４：学歴記入の際、中学・高校以外は必修年次課程も記入。（例 ○○学校３年課程）

５：職歴は採用・退職を記入し、部署・職種・雇用形態（正職員・パート等）を記入。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴（中学卒以降）・職歴（部署･職種･雇用形態）・賞罰（各項目ごとにまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 特技・趣味・得意科目等 |

|  |
| --- |
| 自覚している性格 |

|  |
| --- |
| 自己ＰＲ |

|  |
| --- |
| 志望の動機 |

|  |
| --- |
| 家族状況 |
| 扶養家族数(配偶者除く) | 配偶者　※ | 配偶者の扶養義務　※ | 子供の有無　※ | 備考 |
| 人 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有(　　　人)・無 |  |

|  |
| --- |
| 本人希望記入欄（勤務時間･その他についての希望などがあれば記入） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通勤時間　約　　　時間　　　分　※　本社・店舗（　　　　　） | 通勤方法　※　自家用車 ・ 他(　　　　　　　　) |

この履歴書は採用選考及び採用後人事管理資料として利用され個人情報保護法に基づき適正に取り扱います。

株式会社JM